

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 703/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 26/7/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHM ngày 28/7/2022 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kế hoạch số 1878/KH-BGDDĐT ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025;

Căn cứ Công văn số 443/BGDDĐT-KHTC ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-BGDDĐT ngày 21/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1620/BGDĐT-TTr ngày 10/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-ĐHM ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đẩy mạnh thực hành tiết kiệm năm 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường Phòng Thanh tra – Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trường Phòng Thanh tra – Pháp chế, Trường Phòng Tổ chức – Nhân sự, Trường Phòng Hành chính – Quản trị, Trường Phòng Tài chính – Kế toán, Trường Phòng Đầu tư – Xây dựng và lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- HĐT (để b/c);
- Các PHT;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TTPC (02)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Hà

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



CHƯƠNG TRÌNH

**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Kèm theo Quyết định số 703/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 4 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Thực hiện Quyết định số 749/QĐ-BGDĐT ngày 21/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 của Bộ GDĐT và Công văn số 1620/BGDĐT-TTtr ngày 10/4/2025 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) ban hành Chương trình THTK, CLP năm 2025 của Trường như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ THTK, CLP NĂM 2025

1. Mục tiêu

- Thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, thực chất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong Trường; nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là VC-NLĐ) về THTK, CLP; đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên ở tất cả các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Nâng cao hiệu quả kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP của Trường tại các đơn vị thuộc và trực thuộc góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tiền và tài sản Nhà nước, nguồn thu của Trường.

2. Yêu cầu

- Bám sát chủ trương, định hướng của Nhà nước, quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo điều hành của Bộ GDĐT và tình hình thực tế, tổ chức thực hiện có hiệu quả THTK, CLP gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại Chương trình THTK, CLP năm 2025 của Trường



- THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy trong Trường.

- Việc THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, được tiến hành đồng bộ với các hoạt động khác và với sự tham gia của tất cả VC-NLĐ.

3. Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đấu thầu và văn bản hướng dẫn thực hiện các Luật; thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong các Kết luận của Trung ương, Nghị quyết số 159/2024/QH15 ngày 13/11/2024 của Quốc hội về dự toán ngân sách nhà nước năm 2025, Nghị quyết số 160/2024/QH15 ngày 13/11/2024 của Quốc hội về phân bổ ngân sách trung ương năm 2025, Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 22/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản pháp luật hiện hành, văn bản chỉ đạo điều hành của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Rà soát và đảm bảo các điều kiện thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình, quyền và nghĩa vụ của Trường theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tập trung thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, chống quan liêu, phiền hà trong quá trình thực hiện các hoạt động sự nghiệp của Trường.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản thông qua đẩy mạnh mua sắm theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những loại tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến ở nhiều đơn vị.

- Siết chặt kỷ cương tài chính, điều hành nguồn thu của Trường chặt chẽ, tiết kiệm. Không ban hành chính sách, chế độ mới làm tăng chi khi chưa có nguồn đảm bảo. Triệt để tiết kiệm chi, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương.

- Rà soát, hoàn thiện các tiêu chuẩn, định mức chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật theo các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ GDĐT để đảm bảo thực hiện có hiệu quả Chương trình THPTK, CLP.

- Thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, VC-NLĐ, chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động, thực hiện cải cách quản lý dựa theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo.

- Tăng cường phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy. Tuyệt đối không được để xảy ra tình trạng ‘chạy chọt’, ‘lợi ích nhóm’, lợi

dụng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhất là trong công tác bố trí, sắp xếp cán bộ, quản lý sử dụng tài sản, trang thiết bị.

- Tập trung giáo dục cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư trong VC-NLĐ; kiên trì xây dựng văn hóa liêm chính không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý dứt điểm ‘căn bệnh’ những nhiễu gây phiền hà cho người dân và sợ trách nhiệm đùn đẩy, né tránh trong một bộ phận VC-NLĐ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPT, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn trong hoạt động GDĐT. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý đào tạo, thực hiện chuyển đổi số trong GDĐT theo “*Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030*” được phê duyệt tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Thúc đẩy chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong GDĐT, tập trung hoàn thiện các quy định của Trường về đào tạo trực tuyến, quản lý giáo dục trên môi trường mạng phù hợp với quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tăng cường đấu thầu qua mạng, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giảm bớt thủ tục hành chính trong việc triển khai, thực hiện dự án đầu tư.

- Đẩy mạnh việc thực hiện lộ trình giá dịch vụ sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 335/QĐ-BGDĐT ngày 15/01/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về tài sản có giá trị lớn sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ GDĐT; kiểm soát chặt chẽ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản ngay từ khâu lập, phê duyệt kế hoạch xây dựng mới, mua sắm, nâng cấp, cải tạo công trình sự nghiệp và các tài sản khác.

- Sắp xếp, bố trí sử dụng tài sản công là nhà, đất tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tiết kiệm, đúng chế độ, xử lý phần diện tích dôi dư, chưa hiệu quả để tạo nguồn vốn cho đầu tư phát triển; rà soát, ban hành quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô của Trường, quy định về sử dụng tài sản công của Trường vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tăng cường công tác chỉ đạo, đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THPT, CLP trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP. Cụ thể:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên

Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực bổ sung vốn đầu tư phát triển; phấn đấu tăng cao hơn nữa tỷ lệ chi đầu tư phát triển; chỉ ban hành chính sách làm tăng chi khi thực sự cần thiết và có nguồn đảm bảo. Thực hiện chi đúng chế độ, định mức và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường, thực hiện tiết kiệm có hiệu quả theo dự toán được phê duyệt. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính. Tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước và kinh phí thường xuyên của Trường. Một số chỉ tiêu cụ thể:

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2025 so với dự toán năm 2024 (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù, quan trọng không thực hiện cắt giảm và phần tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết của Trung ương) để dành nguồn cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh, bổ sung tăng chi đầu tư công.
- Xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí thường xuyên được phân bổ năm 2025 để có kế hoạch thực hiện chủ động, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công việc. Tránh việc phát sinh các công việc không cần thiết phải xin bổ sung kinh phí.
- Xây dựng danh mục mua sắm trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất năm 2025 để có kế hoạch thực hiện chủ động, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công việc. Đồng thời thực hiện các thủ tục mời thầu theo quy định để tiết kiệm kinh phí đầu tư.
- Rà soát, bổ sung các quy định về quản lý tài sản của Trường để có cơ sở xin nâng cấp, đổi mới tài sản đã hư hỏng kịp thời, đúng quy trình và thực hiện kiểm kê tài sản hàng năm theo quy định.
- Rà soát, bổ sung các định mức, chế độ chi tiêu, nhất là chi phí, công tác phí, vé máy bay, tiền xăng xe đi công tác, chi điện, nước, chi quản trị các cơ sở, địa điểm học tập của Trường và các chi phí khác. Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không bố trí đoàn ra trong kinh phí các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học.

2. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ VC-NLĐ; cải cách tiền lương gắn với lộ trình cải cách hành chính; sắp xếp lại các chế độ phụ cấp hiện hành.
- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo hướng giảm đầu mối, giảm cơ bản số lượng đầu mối trực thuộc; giảm và không thành lập mới các tổ chức trung gian.
- Tiếp tục thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của VC-NLĐ tại các đơn vị.

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và trách nhiệm thi hành công vụ của VC-NLĐ; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, tiêu cực và kiên quyết xử lý cán bộ, viên chức trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân.
- Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của VC-NLĐ để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng

- *Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:*
 - Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án đã hoàn thành, không để lãng phí.
 - Tiết kiệm chi phí khi lập dự toán; tối ưu hóa thiết kế để giảm chi phí xây dựng; tiết kiệm năng lượng và tài nguyên, giảm thiểu lãng phí vật liệu xây dựng trong thi công.
- *Trong thanh, quyết toán vốn đầu tư:*
 - Thực hiện tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.
 - 100% các dự án chấp hành đúng, đầy đủ các quy định của Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công.
 - Thực hiện công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá đối với 100% kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Đầu tư công, Nghị định số 99/2021/NĐ-CP.
- *Trong công tác đấu thầu:*
 - Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật Đấu thầu, đẩy mạnh công tác kiểm toán, thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu.
 - Tổ chức đấu thầu qua Hệ thống đấu thầu quốc gia theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
 - Việc tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng năm 2024: Thực hiện nghiêm túc việc lựa chọn nhà thầu qua mạng theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ rà soát, sắp xếp lại tài sản công là nhà đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định về sắp xếp lại,

xử lý tài sản công là nhà đất. Có giải pháp xử lý cơ bản các cơ sở nhà, đất bị lấn chiếm, có tranh chấp, sử dụng sai mục đích, thiếu hồ sơ pháp lý chứng minh nguồn gốc. Đẩy nhanh tiến độ phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định, không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa, kiên quyết thu hồi diện tích nhà, đất sử dụng cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản giúp tiết kiệm thời gian và nhân lực, đảm bảo các tài sản đều có mã quản lý từ khi nhập đến khi thanh lý, giúp tham mưu kịp thời với lãnh đạo Trường về công tác đầu tư cơ sở vật chất.

- Lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định; đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công gắn với nâng cao hiệu quả sử dụng xe ô tô công.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp xe ô tô hiện có của Trường; hạn chế mua sắm xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền.

- Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP

Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công cụ thể rõ ràng trách nhiệm của từng VC-NLĐ gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao-nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp chặt chẽ với Công đoàn Trường, Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Văn phòng Đoàn – Hội sinh viên của Trường để thực hiện tuyên truyền, vận động về THPTK, CLP đạt hiệu quả.

- VC-NLD tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- *Quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên:*

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, các nguồn lực tài chính công và nguồn thu, hoạt động chi của Trường.

- Cập nhật Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm để đảm bảo sử dụng nguồn tài chính, tài sản đúng mục đích, đúng quy định, có hiệu quả, tạo đòn bẩy kích thích sự phát triển của Trường. Tạo cơ chế tăng nguồn thu sự nghiệp, đảm bảo cân đối được thu chi. Rà soát, loại trừ các khoản chi phí do các đơn vị đề xuất không nằm trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình của các cá nhân, đơn vị.

- Thực hiện các quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về định mức kinh tế, kỹ thuật để làm cơ sở cho việc xác định giá dịch vụ sự nghiệp công.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng trong hoạt động sự nghiệp của Trường.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy trình trong công tác quản lý tài chính, kế toán tại Trường; tránh thất thoát, lãng phí; kịp thời thực hiện các kiến nghị của cấp có thẩm quyền.

- Thẩm định dự toán các gói thầu mua sắm, sửa chữa, xây lắp trên cơ sở tham khảo giá trên trang đấu thầu quốc gia và các công ty tư vấn uy tín để kịp thời phát hiện, điều chỉnh giá các gói thầu có dự toán cao bất thường.

- *Quản lý vốn đầu tư xây dựng*

- Triển khai các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư để tạo tiền đề tốt cho việc thực hiện các dự án. Nâng cao chất

lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

- Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra, thanh tra trong quá trình đầu tư công, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, gây thất thoát, lãng phí trong đầu tư công.

- Tiết kiệm chi phí khi lập dự toán: Sử dụng phần mềm lập dự toán (F1, G8...) để rà soát lại dữ liệu đầu vào, đồng thời cập nhật giá vật liệu và nhân công theo thời gian thực (sau khi đơn vị tư vấn thiết kế và thẩm tra có sản phẩm). Điều này giúp giảm sai sót và tiết kiệm chi phí trong giai đoạn lập thiết kế, dự toán.

- Tối ưu hóa thiết kế để giảm chi phí xây dựng: Áp dụng công nghệ BIM (Building Information Modeling) để mô phỏng và tối ưu hóa thiết kế trước khi thi công. BIM giúp phát hiện sớm các xung đột thiết kế, giảm thiểu sửa đổi và lãng phí vật liệu. Thực hiện theo đúng Quyết định số 258/QĐ-TTg ngày 17/3/2023 phê duyệt Lộ trình áp dụng Mô hình thông tin công trình (BIM) trong hoạt động xây dựng *“Giai đoạn 2: Từ năm 2025, áp dụng BIM bắt buộc đối với các công trình cấp II trở lên của các dự án đầu tư xây dựng mới sử dụng vốn đầu tư công, vốn nhà nước ngoài đầu tư công và đầu tư theo phương thức đối tác công tư bắt đầu thực hiện các công việc chuẩn bị dự án.”*

- Giảm thiểu lãng phí vật liệu xây dựng trong thi công: Lựa chọn những loại vật liệu có chi phí vừa phải, thuận tiện trong thi công, bảo hành, bảo trì đồng thời phải thân thiện với môi trường (Do chủ đầu tư quyết định trong giai đoạn lập thiết kế, dự toán, và trước khi đưa vào công trình).

- Tiết kiệm năng lượng và tài nguyên: Thiết kế và thi công theo tiêu chuẩn xanh (như LEED, LOTUS) để tối ưu hóa sử dụng năng lượng, nước, và tài nguyên. Sử dụng vật liệu tái chế và các giải pháp tiết kiệm trong quá trình xây dựng.

- *Quản lý, sử dụng tài sản công*

- Thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.

- Tăng cường công tác kiểm, tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý theo đúng quy định của pháp luật liên quan đến các đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường.

- Nâng cấp phần mềm quản lý tài sản phù hợp với quy mô ngày càng cao, nâng cấp việc cung cấp dữ liệu lập báo cáo thường xuyên, tiết kiệm thời gian.

- Cập nhật và điều chỉnh quy trình mua sắm, quy trình quản lý tài sản hằng năm để phù hợp hơn với tình hình quản lý thực tế, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị trong quá trình quản lý tài sản.

- Tiếp tục rà soát và cân chỉnh các nhu cầu mua sắm trang thiết bị, dự toán các kế hoạch mua sắm theo đúng quy định để không ảnh hưởng đến kế hoạch công tác chung của Trường.

- Rà soát và xây dựng lại quy định về định mức sử dụng trang thiết bị để tránh lãng phí.

- *Quản lý lao động, thời gian lao động*

- Rà soát vị trí việc làm của Trường theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng viên chức, thời gian làm việc hiệu quả và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật viên chức để thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

- Lãnh đạo các đơn vị phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về đầu tư công theo quy định pháp luật.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể của Trường để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành. Đối với những vi phạm bị phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu đơn vị và cá nhân để xảy ra lãng phí. Đồng thời, có cơ chế khen thưởng, biểu dương kịp thời các cá nhân, đơn vị có đóng góp cho công tác THTK, CLP, tạo tính lan tỏa sâu rộng.



6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Tăng cường công tác cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, giải pháp tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030. Đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tập trung thực hiện Kế hoạch số 208/KH-ĐHM ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đẩy mạnh thực hành tiết kiệm năm 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh đúng tiến độ, bám sát các nhiệm vụ được phê duyệt trong Kế hoạch chung của Bộ GDĐT.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa để ngăn chặn từ gốc, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, thực hiện có hiệu quả các quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Rà soát, góp ý tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế, pháp luật, tích cực tham gia đóng góp hoàn thiện thể chế về phòng chống lãng phí, về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị sau tổ chức sắp xếp, tinh gọn; tham gia tổng kết, đánh giá toàn diện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường:

- Triển khai thực hiện Chương trình này; xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra lãng phí tại đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP và việc thực hiện Chương trình này trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình này và thực hiện đánh giá kết quả THTK, CLP.